

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.1.2024

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 23 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	29.02.2024 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	01.03.2024 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	01.03.2024 r. - 29.03.2024r.	13.05.2024 r. - 29.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	03.04.2024 r. - 05.04.2024 r.	03.06.2024 r. - 06.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	08.04.2024 r.	07.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	09.04.2024 r. - 19.04.2024 r.	10.06.2024 r. - 14.06.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26.04.2024 r.	19.06.2024 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	06.05.2024 r.	21.06.2024 r.
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<i>Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</i>
-----	---	---